



İşbirliği Ortaklıkları

KA2 Projeleri

Doç. Dr. Ekrem AKBULUT



ERASMUS+ Genel Yapı

KA1

Ana Eylem 1

BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ

Personel Hareketliliği

- ➔ Yükseköğretim
- ➔ Mesleki Eğitim
- ➔ Okul Eğitimi
- ➔ Yetişkin Eğitimi
- ➔ Gençlik (Gençlik Çalışanları)

Öğren(i)ci/Gençlik Hareketliliği

- ➔ Yükseköğretim
- ➔ Mesleki Eğitim
- ➔ Okul Eğitimi
- ➔ Yetişkin Eğitimi
- ➔ Gençlik Değişimleri

Discover EU

Gençlik Katılımı

Sanal Hareketlilikler

Hazırlık Ziyaretleri

Davetli Personel

Akreditasyon (VET,SE,AF,YOUTM)

Yabancı Dil Öğrenimi için Araçlar (OLS)

KA2

Ana Eylem 2

KURUM VE KURULUŞLAR ARASINDA İŞBİRLİĞİ

İşbirliği için Ortaklıklar İşbirliği Ortaklıkları

- ➔ Yükseköğretim
- ➔ Mesleki Eğitim
- ➔ Okul Eğitimi
- ➔ Yetişkin Eğitimi
- ➔ Gençlik
- ➔ Spor

Küçük Ölçekli Ortaklıklar

- ➔ Mesleki Eğitim
- ➔ Okul Eğitimi
- ➔ Yetişkin Eğitimi
- ➔ Gençlik
- ➔ Spor

Mükemmeliyet için Ortaklıklar

- ➔ Avrupa Üniversiteleri
- ➔ Mesleki Eğitim Mükemmeliyet Merkezleri
- ➔ Erasmus+ Öğretmen Akademileri
- ➔ Erasmus Mundus Eylemi

Yenilikçilik için Ortaklıklar

- ➔ Yenilikçilik için İttifaklar
- ➔ İleriye Yönelik Projelerr

Kar Amacı Gütmeyen Spor Etkinlikleri

Kapasite Geliştirme Projeleri (HE, VET, YOU, Spor)

Sanal İşbirlikleri için Çevrimiçi Araçlar

KA3

Ana Eylem 3

POLİTİKA GELİŞİMİ VE İŞBİRLİĞİNE DESTEK

Avrupa Gençliği Bir Arada

- ➔ Eğitim, gençlik ve spor alanındaki Avrupa ve sektörel politika gündemlerinin uygulanması destekleyen faaliyetler
- ➔ Politika yapımına katkı sunacak bilgiyi ve kanıtları derlemeye yönelik faaliyetler
- ➔ Kalite ve şeffaflık ile becerilerin tanınmasına yönelik faaliyetler
- ➔ Politikaların etkisini güçlendirmek için uygun paydaşlarla işbirliklerini destekleyen faaliyetler

Yükseköğretim alanında Jean Monnet Faaliyetleri

Okul eğitimi ve mesleki eğitim alanında JM

Eğitim, araştırma ve organizasyon hizmeti veren belli kurumlara destek

Ana Eylem 2 / KA2

Bu eylem, katılımcı kuruluşların uluslararası işbirliği konusunda deneyim kazanmalarına ve kapasitelerini güçlendirmelerine, aynı zamanda yüksek kaliteli yenilikçi çıktılar üretmelerine imkân sağlar.

Projenin hedeflerine, katılımcı kuruluşlara veya beklenen etkiye bağlı olarak, diğer unsurların yanı sıra, İşbirliği Ortaklıkları farklı boyut ve kapsamlarda olabilir ve faaliyetlerini buna göre uyarlayabilirler. İki tür ortaklık sunulmaktadır;

- İşbirliği Ortaklıkları (KA220)**
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar (KA210)**

Ana Eylem 2 / HEDEFLER

- Kurum ve kuruluşların çalışmalarında, faaliyetlerinde ve uygulamalarında kaliteyi artırmak
- Kuruluşların ulusötesi ve sektörler arası çalışma kapasitesini geliştirmek
- Eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında ortak ihtiyaçları ve öncelikleri ele almak
- Her bir organizasyonun şartları ile orantılı olarak iyileştirmelere ve yeni yaklaşımlara yol açan dönüşümü ve değişimi (bireysel, kurumsal veya sektörel düzeyde) mümkün kılmak
- Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transferi ve/veya uygulanmasını desteklemek

Ana Eylem 2 / KA2

İşbirliği Ortaklıkları projeleri dört aşamadan oluşur:

- **Planlama (ihtiyaç analizi, hedefleri belirleme, proje ve öğrenme çıktıları, faaliyetlerin formatları, iş takvimi vb.)**
- **Hazırlık (faaliyetlerin planlaması, iş paketlerinin geliştirilmesi, Pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef grup(lar)ının teyidi, ortaklarla anlaşmaların organizasyonu vb.)**
- **Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi**
- **Follow-up (faaliyetlerin ve etkilerinin farklı seviyelerde değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması)**

Ana Eylem 2 / KA2

KA220

- Yenilikçi (fikri) uygulamaların geliştirilmesi, transferi, uygulanması ve/veya tecrübe değişimi, akran öğrenimi ve işbirliğini teşvik eden ortak girişimleri destekler.
- Somut çıktılar gerektirir.

KA210

- Daha kolay uygulama kuralları
- Küçük organizasyonlar, proje tecrübesi olmayan kurumlar, alt basamaklarda yer alan küçük şirketleri teşvik
- Proje yapmayı kolaylaştırma
- Kısıtlı imkanlara sahip gruplara kolaylık sağlama
- İşbirliği ağları kurma
- Uluslararası kapasitelerini artırma

Ana Eylem 2 / Başlarken

Proje başvurusunu oluştururken; tutarlılık ve sürekliliği sağlamak ve tekrardan kaçınmak için;

- **Daha önce finanse edilen projelerin benzer ihtiyaç ve önceliklere dayalı ürettiği sonuçların incelenmesi,**

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/projects-results>

- **Halihazırda elde edilmiş çıktı ya da sonuçların «aşamalı olarak geliştirilmesine yönelik» ve «yenilikçi» uygulamalar planlanması,**
- **Başvurunun, farklı alan ya da disiplinlerin birarada gelişimine katkıda bulunacak eylemler içermesi tavsiye edilmektedir.**



İşbirliği Ortaklıkları – KA2 Projeleri



Ana Eylem 2 / Öncelikler

Avrupa Komisyonu, yıllık bazda Erasmus+ programı bağlamında eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında izlenecek ortak öncelikleri belirlemektedir.

2024 teklif çağrısı kapsamında KA2 proje başvuru sahibi kurum / kuruluşların başvurularını;

En az 1 yatay öncelik ve/veya en az bir sektöre özgü öncelik (projenin en çok etkisinin olması planlanan) ile ilişkilendirmeleri ve bunları başvuru aşamasında seçmeleri istenmektedir.

Ana Eylem 2 / Yatay Öncelikler

Tüm sektörler için geçerli;

- **Eğitim, öğretim, gençlik ve sporun her alanında dahil etme ve çeşitlilik,**
- **Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele,**
- **Dijital hazırlık, esneklik ve kapasite arttırımı yoluyla dijital dönüşüm,**
- **Ortak değerler ve sivil katılım**

Ana Eylem 2 / Yatay Öncelikler

Dahil etme ve çeşitlilik başlığı altında;

- Projelerin sadece bu temayı içermesinin ötesinde, içerme ve dahil etmeyi teşvik edici uygulamalar, çeşitliliği desteklemeye yönelik metotlar içermesi vurgusu bulunmaktadır.
- Ayrıca son 2 yıldır, buradaki geniş kapsama, cinsiyet eşitsizliği konusu ile Ukrayna'daki savaştan etkilenen kişilerin yeni öğrenme ortamlarına entegrasyonuna yönelik eğitim akticileri içeren projelerin destekleneceği hususu eklenmiştir.

Etkili bir proje önerisi için,

- ❖ **Inclusion and diversity action plan**
- ❖ **Inclusion and diversity strategy**

Ana Eylem 2 / Yatay Öncelikler

Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele başlığı altında;

- **Green transition vurgusu ile, ilgili önceliği ele alan projelerde faaliyetlerin yürütülmesinde/ele alınmasında daha net bir şekilde yeşil/çevreci uygulama ve metodolojilere geçilmesinin, ilgili yetkinliklerin artırılmasının beklendiği vurgulanmaktadır.**

Etkili bir proje önerisi için;

- ❖ **[New European Bauhaus](#)**

Ana Eylem 2 / Yatay Öncelikler

Dijital hazırlık, esneklik ve kapasite arttırımı yoluyla dijital dönüşüm başlığı altında;

- **Erişilebilir ve yardımcı teknolojiler ve dijital içerik oluşturulması, bunların yenilikçi kullanımı, öğretmenler için dijital araçların kullanımında dijital pedagoji ve uzmanlığın geliştirilmesini içerir.**
- **Burada; uygun programlar ve girişimler aracılığıyla tüm nüfusun dijital becerilerinin ve yeterliliklerinin geliştirilmesi odaklıdır.**
- **Cinsiyet eşitliğinin teşvik edilmesine ve yeterinde temsil edilmeyen grupların erişim ve kullanımına ilişkin farklılıkların ele alınmasına özellikle dikkat edileceği belirtilmiştir.**

Etkili bir proje önerisi için;

- ❖ **[Europe's Digital Decade: digital targets for 2030](#)**
- ❖ **[Digital education action plan](#)**

Ana Eylem 2 / Yatay Öncelikler

Ortak değerler ve sivil katılım başlığı altında;

- **Ortak Avrupa değerleri, çeşitlilik ve dayanışma prensibi, tarihi ve sosyal mirasın anlaşılması ve korunması gibi konularda farkındalığın arttırılmasına vurgu artmış görünmekte (formal ve informal öğrenme aktiviteleri yolu ile)**

Etkili bir proje önerisi için;

- ❖ **Common value and civic engagement**

Ana Eylem 2 / Sektörel (Dikey) Öncelikler

Yükseköğretim alanına özgü öncelikler;

- **Birbiri ile bağlantılı yükseköğretim sistemlerinin teşvik edilmesi,**
- **Yenilikçi öğrenme ve öğretme uygulamalarının teşvik edilmesi,**
- **Yükseköğretimde STEAM yaklaşımının geliştirilmesi ve kadınların STEAM'e katılımının artırılması,**
- **Öğrenme öğretme ve beceri geliştirmede mükemmelliğin ödüllendirilmesi,**
- **Yükseköğretim sektörünün dijital ve yeşil imkanlarının desteklenmesi,**
- **Kapsayıcı yükseköğretim sistemlerinin oluşturulması,**
- **Öğrencilerin yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin geliştirilmesi,**
- **Yükseköğretim kurumlarının Ukraynalı emsal kurumlar ile işbirliklerinin desteklenmesi.**

Ana Eylem 2 / Sektörel (Dikey) Öncelikler

Mesleki eğitim-öğretim alanına özgü öncelikler;

- **Mesleki eğitim ve öğretimin işgücü piyasası ihtiyaçlarına göre uyarlanması,**
- **Mesleki eğitim ve öğretimdeki fırsatların esnekliğinin artırılması,**
- **Mesleki eğitim ve öğretimde yeniliğe katkıda bulunmak,**
- **Mesleki Eğitim ve Öğretimin Çekiciliğinin Artırılması,**
- **Mesleki eğitim ve öğretimde kalite güvencesinin iyileştirilmesi,**
- **Mesleki Eğitim sağlayıcıları için uluslararasılaşma stratejilerinin oluşturulması ve uygulanması,**
- **Avrupa eğitim ve öğretim sistemlerinin Ukrayna'daki savaşa tepkisinin desteklenmesi.**



İşbirliği Ortaklıkları – KA2 Projeleri



Ana Eylem 2 / Sektörel (Dikey) Öncelikler

Erasmus+ Program Rehberi

- Yetişkin Eğitimi (ADUlt)
- Okul Eğitimi (SCHool)
- Gençlik (YOUth)

Ana Eylem 2 / Yükseköğretim sektörüne (HED) yönelik öncelikler

Avrupa Eğitim Alanı hedeflerine ulaşmada anahtar olan eylemlere öncelik verilecektir.

Amaç, yükseköğretim sektörünün birbiri ile bağlantılı (daha vurgusu var), yenilikçi, kapsayıcı ve dijital hale gelmesini desteklemektir.

Bu kapsamda çalışmaların «disiplinler arası» yürütülmesine belirgin bir vurgu bulunmaktadır. Ayrıca kurumların birbirleriyle işbirliklerinin yanı sıra çevrelerindeki inovasyon sistemleri ile işbirlikleri kurmaları yoluyla, eğitim ile araştırma ve inovasyon arasındaki bağların güçlendirilmesi vurgusu eklenmiş durumda.



İşbirliği Ortaklıkları – KA2 Projeleri



Ana Eylem 2 / Yükseköğretim sektörüne (HED) yönelik öncelikler

Sektöre özgü önceliklerde geçen bazı anahtar unsurlar;

Dahil etme/içerme, hareketlilik, dijitalleşme, transfer edilebilir becerilerin kazanımı, hayatboyu öğrenme, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerinin desteklenmesi ve bu kapsamdaki sektör işbirlikleri, online ve harmanlanmış öğrenme ortamlarının birarada kullanımı, çevresel sürdürülebilirlik, göçmen öğrenci ve akademisyenlerin eğitiminin desteklenmesi, kalite kontrol mekanizmaları ve otomatik tanınma unsurları ön plandadır. Bu kapsamda kağıtsız Erasmus, European Student Identifier, Erasmus Student Card uygulamalarının teşvik edilmesine de değinilmiştir.

Ana Eylem 2 / Proje Aşamaları



Ana Eylem 2 / Kimler başvurabilir ?

Eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında faaliyet gösteren;

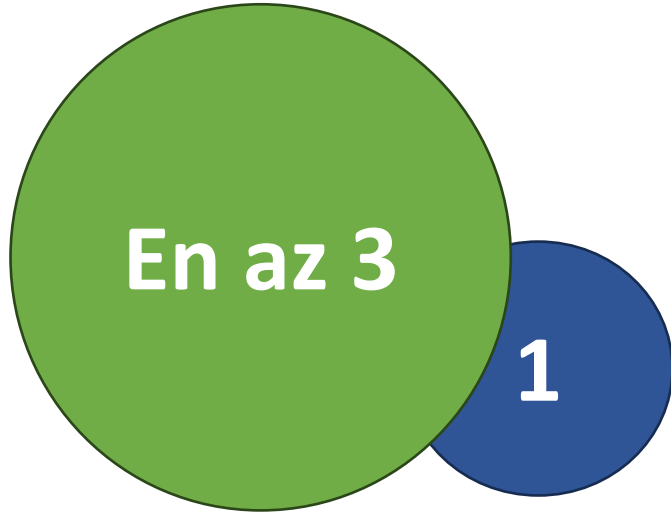
- **AB üyesi bir ülkede veya program üyesi üçüncü ülkelerde yerleşik olan, tüzel kişiliğe sahip herhangi bir kamu ya da özel kurum/kuruluş başvuru sahibi/koordinatör olabilir.**
- **Başvuru, ortaklık bünyesindeki tüm kuruluşlar adına, bu koordinatör kurum/kuruluş tarafından sunulur.**

Yeni şart: Başvuruda bulunabilmek için başvuran kuruluşun son başvuru tarihinden en az 2 yıl önce yasal olarak kurulmuş olması gerekir.

Spor programı hibeleri için başvurular Merkezi proje türünde yapılır.

Ana Eylem 2 / Katılımcılar – Ortaklık Yapısı

- AB Üyesi Ülkeler - EU Member States
- Program Üyesi 3. Ülkeler - Third countries associated to the programme
- Program Üyesi Olmayan 3. Ülkeler - Third countries not associated to the programme



Member States of the European Union (EU)²²

Belgium	Greece	Lithuania	Portugal
Bulgaria	Spain	Luxembourg	Romania
Czechia	France	Hungary	Slovenia
Denmark	Croatia	Malta	Slovakia
Germany	Italy	Netherlands	Finland
Estonia	Cyprus	Austria	Sweden
Ireland	Latvia	Poland	

Third countries associated to the Programme²³

North Macedonia	Iceland	Norway
Serbia	Liechtenstein	Türkiye

Ana Eylem 2 / Katılımcılar – Ortaklık Yapısı

- AB üyesi bir ülkede veya program üyesi üçüncü ülkelerde yerleşik olan kurum/kuruluşlar ve bazı koşullarda program üyesi olmayan üçüncü ülkelerde yerleşik olan kurum ve kuruluşlar katılımcı olabilir.
- **ÖNEMLİ: Belarus ve Rusya Federasyonu uygun katılımcı değildir.**
- Projeden doğrudan etkilenecek alandan bağımsız olarak, İşbirliği ortaklıkları; eğitim, öğretim, gençlik, spor veya sosyo-ekonomik sektörlerde faaliyet gösteren tüzel kişiliğe sahip, her türlü kuruluşa (özel/kamu) ve farklı alanlarda çapraz faaliyetler yürüten kuruluşlara açıktır.
- Projede ele alınan öncelik ve hedeflere bağlı olarak; İşbirliği ortaklıkları, farklı tecrübelerinden, profillerinden ve özel uzmanlıklarından yararlanmak ve yüksek kaliteli proje sonuçları üretmek için, en uygun ve çeşitli türden ortak kurum ve kuruluştan oluşmalıdır.
- AB üyesi bir ülkede veya program üyesi üçüncü ülkelerde yerleşik olan kurum/kuruluşlar projede koordinatör olarak yer alabilirken, program üyesi olmayan üçüncü ülkelerde yerleşik olan kurum/kuruluşlar proje koordinatörü/başvuru sahibi olamazlar.

Ana Eylem 2 / Katılımcı kurum ve kuruluşlar için örnekler

- **Yükseköğretim kurumları**
- **Dernekler ve STK'lar**
- **Ticaret Odaları,**
- **Kamu Kurumları,**
- **İşletmeler,**
- **Araştırma Enstitüleri**
- **Yerel, Bölgesel ve Ulusal Otoriteler**
- **Tanıtma ve Onaylama Merkezleri**
- **Vakıflar**

Ana Eylem 2 / Ortaklık kriterler

- AB üyesi herhangi bir ülkede yerleşik olan veya Program üyesi üçüncü ülkelerde yerleşik olan ve bir İşbirliği Ortaklığı içinde yer almak isteyen herhangi bir yükseköğretim kurumu geçerli bir ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) belgesine sahip olmalıdır.
- Program üyesi olmayan üçüncü ülkelerde yerleşik olup ortaklık içinde yer almak isteyen kurum/kuruluşlar için ise ECHE zorunluluğu bulunmamakla birlikte, ECHE ilkelerine bağlı kalmaları gereklidir.
- Bu Eylemin amaçları doğrultusunda, informal informal gençlik grupları "bir kurum/kuruluş" olarak kabul edilmemektedir ve bu nedenle, katılımları uygun değildir (ne başvuru sahibi olarak ne de ortak olarak).



İşbirliği Ortaklıkları – KA2 Projeleri



Ana Eylem 2 / Ortaklık limitleri

Bu yıl başvuru döneminden geçerli yeni bir şart getirilmiştir:

Yeni şart: Okul eğitimi, mesleki eğitim ve öğretim, yetişkin eğitimi ve gençlik alanlarında Ulusal Ajanslara yapılan başvurular için, aynı kuruluş (bir OID), başvuru sahibi veya ortak olarak son başvuru tarihi başına toplam 10'dan fazla başvuruya dahil olamaz.

Ana Eylem 2 / İlgili Ortaklık (Associated Partners)

- Projede resmi olarak yer alan kurum/kuruluşlara ek olarak (koordinatör ve ortak kuruluşlar), resmi olarak ortaklık yapısında yer almayıp, bazı spesifik proje faaliyetlerinin uygulanmasında katkı sağlayacak veya projede tanıtım, yaygınlaştırma ve sürdürülebilirlik için destek verecek kamu ve özel sektör kurumlar başvuruya eklenebilir.
- Bu tür kuruluşlara “İlgili Ortaklar” (Associated Partners) adı verilecektir.
- Bunlar, uygunluk kriterleri ve sözleşme bağlamında resmi olarak projenin ortağı sayılmazlar ve projeden hibe alamazlar.
- Bunların ortaklık içinde planlanan rol yada katkılarının anlaşılabilmesi ve proje başvurusuna ilişkin bütüncül bir bakış açısı oluşturulabilmesi bakımından; proje kapsamında ne şekilde ve hangi faaliyetler bağlamında rolleri olacağı ve sağlayacakları katkılar başvuruda anlatılmalıdır.

Ana Eylem 2 / Proje Süresi ve Başvurunun Yapılacağı Makam

Süre: 12 ay ile 36 ay arasında olabilir, başvuru aşamasında seçilir. Başvurunun kabul olması durumunda, yararlanıcı kurum tarafından talebin gerekçelendirilmesi ve İlgili Ulusal Ajans tarafından bu talebin uygun bulunması durumunda, süre 36 ayı geçmeyecek şekilde sonradan uzatılabilir. Onaylanan toplam hibe tutarı hiçbir koşulda değişmez.

Başvurular nereye yapılır?

Merkezi Projeler dışında !

- **İlgili faaliyete başvurusu uygun olan ve projede koordinatör olacak kurum/kuruluş tarafından kendi ülkesindeki Ulusal Ajansa (Türk bir kurum/kuruluş için Türkiye Ulusal Ajansına) yapılır.**
- **Her durumda, aynı Teklif Çağrısı döneminde aynı ortaklarla (aynı ortaklık yapısıyla) sadece 1 Ulusal Ajansa (koordinatör kurumun Ajansına) sadece 1 başvuru yapılabilir.**

Ana Eylem 2 / Proje faaliyetlerinin gerçekleştirebileceği lokasyonlar

İşbirliği Ortaklıkları kapsamındaki proje faaliyetleri ortaklık yapısında resmi olarak yer alan kurum/kuruluşların veya "ilgili ortakların" (associated partners) olduğu ülkelerde gerçekleştirilmelidir.

Ayrıca, projenin amaçları veya uygulanması ile ilgili olarak usulüne uygun şekilde başvuru aşamasında gerekçelendirilmişse:

- Faaliyetler ayrıca bir Avrupa Birliği Kurumu'nun merkezinde de (Brussels, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg, and The Hague) gerçekleştirilebilir (projede bu AB kurumunun bulunduğu ülkeden katılımcı kuruluş yoksa dahi).
- Sonuçların paylaşılmasını ve tanıtımını içeren faaliyetler, AB üyesi bir ülkede veya Program üyesi üçüncü ülkelerde yada Program üyesi olmayan üçüncü ülkelerde düzenlenen tematik ulusötesi konferanslarda da gerçekleştirilebilir.

Ana Eylem 2 / Başvuru tarihleri nelerdir?

Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında (yükseköğretim sektörü) yapılacak "Ülke Merkezli" başvurular için:

- Aynı yılın 1 Eylül – 31 Aralık tarihlerinde başlaması planlanan projeler için:
- 05 Mart 2023 saat 12:00:00'a (öğlen) kadar (Brüksel saati ile)

11 : 59 : 59

Ana Eylem 2 / İçerik Değerlendirmesi



Ana Eylem 2 / İçerik Değerlendirmesi Kriterleri

- Toplam 100 puan üzerinden en az **70 puan** (70 puan bu yıl geldi, geçen yıl 60 idi).
- Her kriterden ilgili azami puanın en az yarısı kadar puan
- Başvurular, aldıkları puanlara göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır. En yüksek puan alan başvurudan başlanarak proje başvurularına bütçe imkanları dahilinde hibe tahsis edilir.
- ❖ **İlgililik (25 puan)**
 - dahil etme ve çeşitlilik önceliğinin ele alınması burada önemli bir unsur.
 - Burada yeni gelen bir unsur: Teklifin, insan onuruna saygı, özgürlük, demokrasi, eşitlik, hukukun üstünlüğü ve insan haklarına saygı gibi ortak AB değerlerine saygı gösterilmesi ve desteklenmesinin yanı sıra her türlü ayrımcılıkla mücadeleyle ilgili olma durumu
- ❖ **Proje Tasarımının ve Uygulamanın Kalitesi (30 puan)**
- ❖ **Ortaklığın ve İşbirliği Düzenlemelerinin Kalitesi (20)**
- ❖ **Etki (25 Puan)**

Ana Eylem 2 / Önemli Hususlar

- Kurumların, projelerini kendi ihtiyaçlarına dayalı ve özgün bir şekilde harici başka kuruluşlardan destek almadan hazırlamaları gerekmektedir.
- Mükerrer finansmana neden olabilecek, birbirine benzer projeler değerlendirme aşamasında elenebilecektir.
- Başvuru sahiplerinin başvuru öncesi herhangi bir kişi veya firma ile proje uygulamasını bağlayıcı ve/veya proje uygulamasının tamamını veya bir kısmını üçüncü taraflara devreden her türlü düzenlemeden kaçınmaları gerekmektedir.

Ana Eylem 2 / Proje Sonuçları (**Fikri Çıktılar**)

- Geniş kullanım, yaygınlaştırma ve etki yaratma potansiyeli olan
- Proje dışında da kullanılabilir/sürdürülebilir
- Erişime açık
- Uzmanlık gerektiren ve kaliteyi arttıran
- Kurumlararası işbirliklerini, kurumsal kapasiteyi ve Avrupa boyutunu geliştiren
- Mümkünse güçlü bir disiplinler ve/veya sektörler arası ayrıca çevredeki inovasyon ekosistemleri ile işbirlikleri içeren
- Eylemin hedefleri ile orantılı

Somut çıktılar

- Müfredat
- Pedagojik çalışmalar, materyaller,
- Açık Eğitim/öğretim kaynakları (OER)
- BİT araçları, analizler, araştırmalar,
- Akran öğrenme yöntemleri vb.

Ana Eylem 2 / Proje Sonuçları - Örnekler

- **Course / Curriculum - Design and development,**
- **Pilot Course / Module, Training Schemes etc.**
- **Learning / teaching / training materials – Manuals / handbooks / guidance materials,**
- **Academic / Scientific Publications, Toolkits, Audiovisual materials,**
- **Educational games,**
- **Methodologies / Guidelines - Evaluation method and tool, Dissemination / exploitation plan, Methodological framework for implementation,**
- **Pedagogical Strategies, Non-formal Learning Methods, Certification Systems, Co-operation processes and methodologies**
- **Open / online / digital education – Open Education Resources (OER), Massive Open On-line Courses (MOOC), E-learning courses / modules, Virtual training seminars/webinars**
- **Policy Recommendations**
- **Services / Structures – E-learning platform, Database development,**
- **Artistic and cultural activities,**
- **Studies / analysis – Mapping, scientific literature reviews, Best practice guidelines / Reports,**
- **Research Studies / Research Reports, Case study, Data collection / Analysis,**
- **Questionnaire development and Survey implementation, Statistical analysis**
- **Cooperation, networking (including network creation and strategies) and peer-learning activities, public awareness campaigns / outreach activities**
- **Literature outputs (novels, short stories, tales, poetry, comics, plays, etc.)**

Ana Eylem 2 / Bütçe – Lump sum

- 2022 ile birlikte Ülke Merkezli İşbirliği ortaklıklarına da lump sum uygulaması gelmiş bulunuyor.
- "Lump sum" uygulamasına geçildiği için alt bütçe kalemlerinin ayrı ayrı tanımlaması yeni Program Rehberinde yer almamaktadır.
- Ancak; ihtiyaçların doğru analiz edilmesi, planlamanın doğru yapılması, başvuruda "iş paketlerinin" ve bu kapsamdaki harcama dağılımının formülasyonu ve proje uygulamasının da bu bağlama uygun gerçekleşmesi daha da önemli hale gelmektedir.
- Bu bağlamda; bütçe seçiminde 120.000, 250.000, 400.000 Euro olarak 3 seçenek bulunmaktadır.
- Başvuru sahipleri; katılımcı kuruluşların proje konu alanındaki kurumsal ve mesleki gelişim ihtiyaçları, proje süresince yapacakları faaliyetler ve hedefledikleri proje sonuçları/çıktıları temelinde, bu seçenekler arasından bir seçim yapmalıdırlar. Program Rehberinde, bu seçim yapılırken kaynakların ekonomik, verimli ve etkin kullanılması ilkelerinin gözetilmesi gerektiği vurgulanmaktadır.

Ana Eylem 2 / Hibe Tahsisinde Temel Gereklilikler

Başvuruda “Proje Tanımlamasının” (Description) aşağıdakileri kapsayacak ayrıntılı bir proje metodolojisini içermesi gerekmektedir:

- İhtiyaçları belirlemeye yönelik analizler
- Hedeflerin nasıl belirlendiği
- Ortaklar arası görev dağılımının, finansal düzenleme yada ayarlamaların nasıl yapılacağını açıklaması (proje kabul olursa mutlaka “ortaklık anlaşmaları” ile kayıt altına alınacak olan)
- Ana çıktıları da kapsayacak ayrıntılı bir zaman çizelgesi
- Proje izleme ve kontrol sistemlerinin tanımlanması
- Proje faaliyetlerinin planlanan zamanda hayata geçirilmesini sağlamak için kullanılacak araçlar
- Bir kalite güvence mekanizması ve değerlendirme stratejisi (proje çıktılarının kalitesi ve çıktılarının projenin spesifik hedeflerine ulaşılmasında ne kadar katkısı olduğunu değerlendirmeye izin veren bir dizi nicel & nitel gösterge ile *)

*PMI iş paketi haricinde

Ana Eylem 2 / Hibe Tahsisinde Temel Gereklilikler

- Hibe tahsisine ilişkin söz edilen gerekliliklerin değerlendirilmesinde **orantılılık prensibi** temel alınacaktır.
- Buna göre; talep edilen hibe miktarı ne kadar yüksekse, proje metodolojisinin daha isabetli belirlenmiş ve daha kapsamlı olması beklenecektir.
- Proje hedeflerinin başarıyla yerine getirilmesinin doğrudan bağlı olduğu temel proje görevleri (planlama, hazırlık, faaliyetlerin hayata geçirilmesi, Ulusal Ajansa sunulacak ara ve nihai raporların hazırlanması, izleme, tanıtım, yaygınlaştırma, proje sonuçlarının/çıktılarının üretilmesi vb.) taşere edilemez.
- Proje kapsamında alt hizmet sözleşmesi yapılması durumunda (örneğin, muhasebe kayıtlarının tutulması bağlamında), alt yükleniciye verilen görevler, alt hizmet kapsamındaki faaliyetlerin açıklamasında açıkça belirtilmeli ve tanımlanmalıdır.

Ana Eylem 2 / Hibe Tahsisinde Temel Gereklilikler

- Başvuru sahipleri proje faaliyetlerini “iş paketleri” halinde bölmelidir. «Proje Yönetimi» ile «Uygulama» iş paketleri arasında net bir ayırım yapılmalıdır.

İş paketleri, kurumların belirlenen ortak hedeflere ulaşmalarına katkıda bulunacak bir dizi faaliyeti ifade etmektedir.

- Her iş paketi için; projenin spesifik hedefleri ve projenin beklenen çıktıları ile bağlantısı ve ilgili iş paketinin bunlara nasıl katkı sağlayacağı açık şekilde belirtilmelidir.
- Başvuru sahiplerinin, proje yönetimi de dâhil olmak üzere projelerini en fazla 5 iş paketine bölmeleri önerilmektedir.
- Her bir iş paketi ve altındaki aktivitelere ayrılacak tutarlar başvuruda verilmelidir.
- Proje Yönetimi iş paketi; projenin uygulanması için gerekli olan, izleme, koordinasyon ve iletişim, değerlendirme ve risk yönetimi gibi projenin geneline yayılan yatay aktiviteleri içerir.
- Lump Sum bütçeden "proje yönetimi" için ayrılacak tutar, toplam bütçenin maksimum %20'si oranında olabilir.

Ana Eylem 2 / Hibe Tahsisinde Temel Gereklilikler

Lump sum tutarları için mevcut 3 seçenektan hangisinin seçileceğine karar verilememesi durumunda:

Başvuru sahipleri;

- **Benzer sonuçlara ulaşmak için maliyet etkin yollar bulmak veya proje faaliyetlerinin sayısını/ölçeğini bütçe imkânlarına uyacak şekilde revize etmek gibi yollarla proje maliyetleri azaltabilirler.**



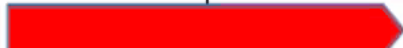

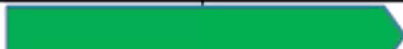





Ya da

- **Proje faaliyetleriyle daha fazla katılımcıya ulaşmayı hedefleyerek, proje faaliyetlerinin sayısını arttırarak veya ek proje çıktıları üretecek şekilde projeyi geliştirerek projelerinin ölçeğini arttırabilirler.**

Önerilen proje faaliyetlerinin sayısı, kapsamı ve karmaşıklığı ile talep edilen hibe miktarı arasındaki tutarlılık ve bunların, proje hedeflerine ulaşmak bakımından uygunluğu, içerik değerlendirmesinin önemli unsurları olacaktır.

Ana Eylem 2 / İçerik Değerlendirmesi Kriterleri

- Başvuru sahiplerinden, iş paketleri kapsamındaki tüm faaliyetler ve çıktılar için zaman çizelgesini oluşturmaları istenir.
- Ek olarak, verilen örnekte olduğu gibi, başvuru sahibinin değerlendirme sürecini desteklemek için GANTT şeması gibi bir genel bakış planı eklemesi önemle tavsiye edilir. Bu chart, açıklayıcı bir bölümle tamamlanabilir.

		Period 1	Period 1	Period 3	Period 4
	Project management				
Work package 2	Act 2.1				
	Act 2.2				
	Act 2.3				
Work package 3	Act 3.1				
	Act 3.2				
	Act 3.3				
Work package 4	Act 4.1				
	Act 4.2				
	Act 4.3				

Ana Eylem 2 / Hibe Tahsisinde Temel Gereklilikler

- **Kabul edilen projeler için; hibenin tamamının ödenebilmesinin şartı, tüm faaliyetlerin başvuruda taahhüt edilen kalite kriterlerine (nicel ve nitel göstergelerle desteklenen) uygun olarak tamamlanmasıdır.**
- **Bir veya daha fazla faaliyetin tamamlanmaması, kısmen tamamlanması veya proje raporunun içerik değerlendirmesi neticesinde tatmin edici düzeyde bulunmaması durumunda, nihai rapor aşamasında hibe miktarında kesintiler uygulanabilir (Yetersiz, kısmi veya geç uygulama durumlarında bir iş paketi veya aktivitenin tamamı kabul edilmeyerek veya tüm bütçe tutarı üzerinden sabit oranlı bir yüzde kadar kesinti yapılarak).**

Ana Eylem 2 / İş Paketleri – Proje Yönetimi

Proje yönetimi iş paketi (WP1) açıklamaları neleri içermelidir?

- **Ortaklar arasında görevlerin ve mali düzenlemelerin net bir şekilde dağıtıldığı bir proje yönetimi metodolojisini,**
- **Kilometre taşlarını içeren ayrıntılı bir zaman çizelgesini (Gantt şeması),**
- **İzleme ve kontrol sistemini ve**
- **Proje faaliyetlerinin zamanında uygulanmasını sağlamak için öngörülen yol ve yöntemleri**

Ana Eylem 2 / İş Paketleri – Proje Yönetimi

Mali açıdan bakıldığında, başvuru sahibinin projeyi tasarlarken bu iş paketinde dikkate alabileceği maliyetler şunlar olabilir:

- **proje yönetimi ve idari personel maliyetleri,**
- **proje yönetimi toplantıları,**
- **muhasebe,**
- **çeviriler,**
- **proje faaliyetlerinin izlenmesi,**
- **belirli bir faaliyetle bağlantılı olmayan IT ekipmanları vb...**

Ana Eylem 2 / İş Paketleri

Proje Yönetimi iş paketi haricindeki diğer tüm iş paketlerinin açıklaması, ilgili özel hedeflere bir referans içermeli, önerilen faaliyetleri ve çıktıları göstermeli ve bu faaliyetlerin hedeflere ulaşılmasına nasıl katkıda bulunduğunu açıkça göstermelidir.

Beklenen sonuçların açıklaması, projenin performansını ve her bir faaliyetin uygunluğunu değerlendirmeyi mümkün kılan niceliksel ve niteliksel göstergelerden oluşan bir sistem tarafından desteklenmelidir.

Ana Eylem 2 / Gösterge nedir?

Proje sonuçlarının kalitesini ve dolayısıyla hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirmek için kullanılan ölçülebilir bir faktör veya değerdir. Bir gösterge niceliksel veya niteliksel olabilir:

- **Nicel Göstergeler: Gerçekleşmeler hakkında ölçülebilir bilgileri sağlar ve matematiksel olarak doğrulanabilir.**

Örneğin: Proje kapsamındaki e-öğrenme kurslarına kayıt sayısı

Proje faaliyetleri sonucu becerilerinin önemli ölçüde geliştiğini düşünen öğrencilerin yüzdesi

- **Niteliksel Göstergeler: Olayları, nedenleri, sebepleri, etkileri, deneyimleri vb. açıklar. Niteliksel göstergeler puanlama yöntemleriyle niceliksel hale getirilebilir.**

Örneğin: Projenin test aşamasındaki katılımcıların yanı sıra son kullanıcı gruplarından ve uzmanlardan aldığı olumlu geri bildirimler (olumlu geri bildirimlerin sayısı ve/veya tüm geri bildirimler içindeki oranı)

Ana Eylem 2 / Gösterge nedir?

Niceliksel ve niteliksel göstergeler birbirini tamamlar. Nicelik ve gerçekleştirmelere ek olarak, niteliksel unsurların da ölçülmesi önemlidir. Böylece hedeflere ulaşma düzeyine ilişkin değerlendirme tamamen mekanik kalmaz.

GÖSTERGE ≠ HEDEF

- Gösterge, bir değer her hangi bir zamanda ölçülmesidir.
- Hedef, eylem tamamlandığında göstergenin istenen değeridir.

Örnek:

Hedef: Aralık 2024'e kadar web sitesine 1000 ziyaret

Gösterge: Temmuz ayında 500 ziyaret; Ekim ayında 750; Aralık ayında 1100

Ana Eylem 2 / Gösterge örnekleri

- Etkinliklere, toplantılara, eğitim faaliyetlerine vb. katılanların sayısı
- Ortak toplantı raporlarının sayısı
- Projenin amaçları ve sonuçları ile bağlantılı halka açık etkinliklerin sayısı
- E-öğrenme kurslarına kayıtların sayısı
- Proje web sitesine tıklanma sayıları
- Proje sonuçlarının paylaşıldığı kamu ve özel kuruluşların sayısı
- Ortakların ağ oluşturma faaliyetleri aracılığıyla ulaşılan paydaşlar
- Farklı dillerde kılavuzlar
- Katılımcı kurumların memnuniyet düzeyi
- Eğitim faaliyetlerinden katılımcıların memnuniyeti
- Kültürlerarası yeterlikleri öğretmek için ortakların geliştirilmiş yeterlikleri
- Katılımcılardan alınan değerlendirme raporlarının kalitesi ve kapsamı
- Ortakların proje faaliyetlerine katılımı ve sonuçların kalitesi
- Geliştirilen sertifikalar ve katılımcı ülkelerde kullanımları



İşbirliği Ortaklıkları – KA2 Projeleri



Ana Eylem 2 / Kaç gösterge olmalı?

Projenin tüm önemli sonuçlarınının kapsanması için yeterli göstergeler bulunmalıdır.

Ancak göstergelerin ölçülmesinin gerçek proje faaliyetlerinden daha fazla çaba gerektirmemesi için çok fazla gösterge belirlenmemelidir.

Ana Eylem 2 / Hedeflerin belirlenmesi

Projeye elde edilmesi arzu edilen faydaların özeti olarak ve teklif çağrısında belirtilen Eylem öncelikleri doğrultusunda genel bir hedef belirlenebilir.

Daha sonra genel hedef, proje çerçevesinde yürütülen somut faaliyetlerin amaçlarını oluşturan daha spesifik ve operasyonel hedefler halinde detaylandırılmalıdır.

Proje hedefleri;

- Net,
- Ölçülebilir,
- Ulaşılabilir,
- İlgili ve
- Zamana bağlı olmalıdır.

Ana Eylem 2 / Hedefler Nasıl Olmalı ?

Net: Hedefler, farklı kişilerin farklı yorumlarına açık olmayacak kadar kesin ve somut olmalıdır.

Ölçülebilir: Hedefler, başarılarının doğrulanmasına olanak sağlamak için, ölçülebilir terimlerle arzu edilen gelecek durumu tanımlamalıdır. Bu tür hedefler ya nicelikseldir ya da açıklama ve puanlama ölçeklerinin bir kombinasyonuna dayanmaktadır.

Ulaşılabilir: Proje hedefleri iddialı fakat aynı zamanda gerçekçi bir şekilde ulaşılabilir bir düzeyde belirlenmelidir.

İlgili: Hedefler doğrudan sorunla ve onun temel nedenleri ile bağlantılı olmalıdır.

Zamana Bağlı: Hedefler, başarılarının değerlendirilmesine izin vermek için sabit bir tarih veya kesin zaman dilimiyle ilişkili olmalıdır.

Ana Eylem 2 / Göstergeleriniz Nasıl Olmalı ?

İlgili: Ulaşılabilecek hedefle yakından bağlantılı olmalıdır. Aşırı iddialı olmamalı ve doğru olanı ölçmelidir.

Kabul edilmiş: Göstergenin tanımı ve ölçülme şekli tüm ortaklar tarafından kabul edilmeli ve sorumluluklar açıkça belirlenmelidir.

Güvenilir: Harici gözlemciler için dahi belirsiz değildir ve doğrulanabilir.

Kolay: Veri toplama kolay olmalı ve pahalı olmamalıdır. Göstergenin sağladığı bilgiler kolayca anlaşılabilir.

Güçlü: Değerleri kolaylıkla değiştirilebilen göstergeler olmamalıdır. (Örn: idari ve resmi kayıtlar gibi...)

Ana Eylem 2 / Ortaklık Anlaşması

Başarılı bir proje uygulaması için ortakların ortaklık anlaşmaları yapmaları tavsiye edilir.

Anlaşmayla;

- **Her bir katılımcının hakları ve yükümlülükleri tanımlanmalı ve ortakların projenin farklı bölümleri için sorunsuz ve kesintisiz işbirliğini engelleyebilecek sorunların çözüm yolları belirlenmelidir.**
- **Ortaklık sözleşmesi, yararlanıcılar arasında, kendi aralarındaki hak ve yükümlülükleri belirleyen özel bir anlaşmadır. Bu nedenle, ortak yararlanıcılar bundan tamamen sorumlu olmaya devam etmektedir.**
- **Prensip olarak hibe sözleşmesi imzalanmadan önce görüşülerek sonuçlandırılmalı ve sözleşmeye aykırı bir hüküm bulunmamalıdır.**

Ana Eylem 2 / Ortaklık Anlaşması

Müzakerelerinizi resmileştirmeye teklif aşamasında bir taslak anlaşma hazırlayarak başlamanız tavsiye edilir.

Bu, önemli (ve çoğunlukla hassas) konuların nasıl ele alınacağı konusunda tartışmanıza ve anlaşmaya varmanıza ve tüm ortakları teklif taslağının hazırlanmasına dahil etmenize olanak tanır.

Teklifin kabul edilmesi halinde taslak anlaşma, daha sonraki tartışmalar için bir başlangıç noktası olarak kullanılabilir olacaktır.

Ortaklık sözleşmesi, ortakların, ortaklığın yönetimi ve idaresi, iş organizasyonu ve görev bölümü, yararlanıcılar arasındaki iletişim kanalları, bütçe dağıtımı, ödeme düzenlemesi, fikri mülkiyet yönetimi, sorumluluklar ve sonuçların gelecekte kullanılması ve yaygınlaştırılması gibi hibe sözleşmesinin kapsamına girmeyen her türlü özel ayrıntı üzerinde anlaşmasına olanak sağlar.



İşbirliği Ortaklıkları – KA2 Projeleri



Ana Eylem 2 / Nereden Başlamalıyız?

➤ Kayıt

Funding & Tenders Portal

European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

EN Register Login

HOME SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Find calls for proposals and tenders

Horizon4Ukraine Brexit info Report fraud

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes... Search

EU Programmes

Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Border Management and Visa Policy Instrument (BMVI)	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Connecting Europe Facility (CEF)	Creative Europe Programme (CREA)	Customs Control Equipment Instrument (CCEI)
Customs Programme (CUST)	Digital Europe Programme (DIGITAL)	Erasmus+ (ERASMUS+)	EU External Action (RELEX)	EU4Health Programme (EU4H)	Euratom Research and Training Programme (EURATOM)
Europe Direct (ED)	European Defence Fund (EDF)	European Maritime, Fisheries and Aquaculture Fund (EMFAF)	European Parliament (EP)	European Social Fund + (ESF)	European Solidarity Corps (ESC)
Fiscalis Programme (FISC)	Horizon Europe (HORIZON)	Information Measures for the EU Cohesion policy (IMREG)	Innovation Fund (INNOVFUND)	Internal Security Fund (ISF)	Interregional Innovation Investments Instrument (I3)
Just Transition Mechanism (JTM)	Justice Programme (JUST)	Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument – Global Europe (NDICI)	Pilot Projects and Preparation Actions (PPPA)	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Programme for the Protection of the Euro against Counterfeiting (PERICLES IV)

News

Jan 28, 2024
OPSYS: Convenio de Contribución (Contribution Agreement)
Regístrate ahora para el seminario web del 6 de febrero para obtener más información sobre las características y funcionalidades del módulo "Convenio de Contrib..."

Jan 28, 2024
OPSYS: Accord de contribution (Contribution Agreement)
Inscrivez-vous dès maintenant pour webinaire le 5 février afin d'en savoir plus sur les caractéristiques et les fonctionnalités du module « Accord de contributi...

Jan 28, 2024
Contribution Agreements in OPSYS: Onboarding webinar for Entrusted Entities
Register now for the onboarding webinar on Contribution Agreement features and functionalities in OPSYS on 1 February 2024 from 14h00 to 16h00 CET. Registration...

All news >

Events

Lump Sum Funding in Horizon Europe: How does it work? How to write a proposal?
8 Feb 2024 12:00

All events >



İşbirliği Ortaklıkları

KA2 Projeleri

Doç. Dr. Ekrem AKBULUT

