

5. Proje Kapanış, Sürdürülebilirlik ve Etki Değerlendirme Süreci

Süreç Adı: Proje Kapanışı, Sürdürülebilirlik ve Etki Değerlendirmesi

Amaç: Tamamlanan projelerin çıktılarının kurumsal hafızaya aktarılması, sürdürülebilirlik adımlarının planlanması ve etki analizi ile kalite döngüsünün tamamlanması.

Başlangıç Aktivatörü: Son teknik/mali raporun hazırlanması ve proje süresinin bitmesi

Sorumlu Birim ve Roller:

- ❖ Proje yürütücüsü
- ❖ Uluslararası Projeler Ofisi
- ❖ İlgili akademik birim yöneticisi
- ❖ Gerekirse dış paydaş temsilcileri

Süreç Adımları:

- Kapanış Raporu Hazırlama (Uygula)**
 - ❖ Fon sağlayıcıya sunulacak son teknik ve mali rapor yürütücü tarafından hazırlanır.
 - ❖ Ofis, raporun zamanında ve eksiksiz sunulmasını takip eder.
- Kapanış Toplantısı**
 - ❖ Proje ekibi, ofis ve birim yöneticisiyle birlikte proje çıktıları, iyi uygulamalar ve sorunlar değerlendirilir.
 - ❖ “Kapanış Değerlendirme Formu” doldurulur.
- Etki Analizi (Kontrol Et)**
 - ❖ Projenin:
 - Eğitim ve öğretime katkıları (yeni ders, müfredat değişikliği, öğrenci katılımı),
 - Araştırma çıktıları (yayın, patent, prototip),
 - Toplumsal katkı (yerel paydaşlara etkisi),
 - Kurumsal kapasiteye katkısı, nitel ve mümkünse nicel olarak analiz edilir.
- Sürdürülebilirlik Adımlarının Planlanması**
 - ❖ Proje bittikten sonra devam edecek işbirlikleri, pilot uygulamalar, yeni proje fikirleri belirlenir.
 - ❖ Gerekirse yeni çağrılarla eşleştirilir (takip projeleri).
- Yaygınlaştırma ve Görünürlük**
 - ❖ Proje sonuçlarının:
 - Üniversite web sayfasında,
 - Kurumsal raporlarda (KİDR, idare faaliyet raporu),
 - Basın bülteni / sosyal medya kanallarında, paylaşılması planlanır ve uygulanır.
- Kurumsal Hafızaya Aktarım (Planla/Önlem Al)**
 - ❖ Proje belgeleri, raporlar, çıktılar dijital arşivde standart isimlendirme ile saklanır.
 - ❖ İyi uygulama örnekleri, “Başarılı Projeler Kataloğu”na eklenir.
- Süreç İyileştirme Geri Beslemesi**
 - ❖ Kapanış değerlendirmesinden çıkan bulgular, proje yazım ve uygulama süreçlerine geri besleme olarak işlenir (süreç dokümanlarında revizyon, yeni rehberler, eğitim ihtiyaçları).

Çıktılar ve Kayıtlar:

- ❖ Son teknik ve mali raporlar
- ❖ Kapanış toplantısı tutanakları
- ❖ Etki ve sürdürülebilirlik değerlendirme formları
- ❖ Web duyuruları, haberler, görseller
- ❖ Arşivlenen proje dosyaları