

Süreç Kodu	Süreç Adı	Süreç Sahibi	Kapsam / Amaç	Başlangıç Tetikleyicisi	Çıktılar / Kayıtlar	İlgili Form / Doküman
UPO-S01	Dış Fon Çağrı İzleme ve Duyuru Süreci	Uluslararası Projeler Ofisi Koordinatörlüğü	Dış fon sağlayıcıların (Erasmus+, Horizon, IPA vb.) düzenli olarak izlenmesi, uygun çağrılarının seçilmesi ve üniversite paydaşlarına duyurulması.	Yeni dış fon çağrısının yayımlanması veya program güncellemesi.	Çağrı izleme tablosu, çağrı bilgilendirme notları, iç duyuru e-postaları ve web duyuruları, potansiyel başvuru listeleri.	Çağrı İzleme Tablosu, Çağrı Bilgilendirme Notu şablonu, Duyuru e-posta şablonları.
UPO-S02	Proje Fikir Toplama ve Ön Değerlendirme Süreci	Uluslararası Projeler Ofisi Koordinatörlüğü	Akademik ve idari personelden gelen uluslararası proje fikirlerinin sistematik olarak toplanması, uygun fon çağrılarını ile eşleştirilmesi ve önceliklendirilmesi.	İlgili fon çağrısının duyurulması veya personelden proje fikri gelmesi.	Proje Fikir Öneri Formları, Fikir Havuzu Tablosu, Ön değerlendirme formları ve karar kayıtları, geri bildirim yazıları.	Proje Fikir Öneri Formu, Ön Değerlendirme Formu, Fikir Havuzu Tablosu.
UPO-S03	Proje Geliştirme ve Yazım Desteği Süreci	Uluslararası Projeler Ofisi Koordinatörlüğü ve Proje Yürütücüsü	Uygun bulunan proje fikirlerinin ilgili program formatına uygun şekilde geliştirilmesi, ortaklarla koordinasyon ve başvuru dosyasının hazırlanması.	Ön değerlendirme sonucunda 'devam' kararı verilen proje fikri ve ilgili çağrının resmi olarak açılması.	Proje taslaqları, nihai proje başvuru dosyası, ortaklık mektupları, başvuru gönderim çıktıları, süreç değerlendirme formu.	Proje Başvuru Formu şablonu, Bütçe tablosu, Ortaklık mektubu şablonları, Proje Yazım Süreci Değerlendirme Formu.
UPO-S04	Proje Uygulama ve İzleme Süreci	Proje Yürütücüsü ve Uluslararası Projeler Ofisi Koordinatörlüğü	Kabul edilen projelerin sözleşme, bütçe ve zaman planına uygun yürütülmesinin sağlanması ve izlenmesi, raporlama dönemlerinin takibi.	Projenin fon sağlayıcı tarafından onaylanması ve sözleşmenin imzalanması.	Açılış toplantısı tutanakları, proje kayıt formları, ara ve nihai teknik/mali raporlar, izleme toplantısı notları, varsa sözleşme değişikliği yazışmaları.	Proje Kayıt Formu, İzleme Formu, Ara Rapor şablonu, Toplantı tutanak şablonları.
UPO-S05	Proje Kapanış, Sürdürülebilirlik ve Etki Değerlendirme Süreci	Proje Yürütücüsü ve Uluslararası Projeler Ofisi Koordinatörlüğü	Tamamlanan projelerin çıktılarının değerlendirilmesi, sürdürülebilirlik adımlarının planlanması, etki analizinin yapılması ve kurumsal hafızaya aktarılması.	Proje süresinin sona ermesi ve son rapor dönemine girilmesi.	Son teknik ve mali rapor, kapanış toplantısı tutanakları, etki ve sürdürülebilirlik değerlendirme formları, web duyuruları ve arşivlenmiş proje dosyaları.	Proje Kapanış Değerlendirme Formu, Etki Analizi Formu, Sürdürülebilirlik Planı şablonu.